

Natacha Dubois

Palais du Louvre
7 rue du Nadir-aux-Pommes, 75001 Paris
Tél. : +331 54 32 10 00 +336 12 34 56 78
natacha.dubois@ouanadou.fr - 48 ans



COMPÉTENCES

- ✓ *Gestion d'un établissement culturel et définition d'une programmation*
- ✓ *Activités consulaires, affaires sociales et juridiques, finances publiques*
- ✓ *Direction des ressources humaines, management d'équipe jusqu'à 150 personnes*
- ✓ *Direction administrative et financière, bonne connaissance du droit des marchés publics, des contrats, de la propriété intellectuelle*
- ✓ *Mise en place d'organisations et accompagnement des changements*
- ✓ *Relation avec les institutions, tutelles et élus*
- ✓ *Pratique des méthodes de négociation avec partenaires institutionnels et financiers*
- ✓ *Gestion de patrimoine immobilier et de chantiers*
- ✓ *Pilotage de la communication et bonne capacité rédactionnelle*
- ✓ *Management, pilotage de projets bi et multilatéraux*
- ✓ *Créativité, capacités d'écoute et de conviction, sens du contact*

PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis septembre 2013 : **MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES**

**Directrice de l'Institut français de Florence et
Consule honoraire de France à Florence**

Responsabilités : **Directrice de l'établissement**, avec une équipe franco-italienne (20 personnes), responsabilité **du chantier de rénovation** du bâtiment, **gestion de la programmation, des affaires budgétaires, juridiques, de sécurité** et des moyens généraux – **Membre du Conseil d'administration** de la Fondation Théâtre Metastasio de Prato

Consule honoraire avec compétence sur la Toscane : activités consulaires sur place (1 agent)

Missions et Principales réalisations : A l'Institut français de Florence, **conception de la programmation culturelle et artistique** dans le cadre de partenariats avec les institutions toscanes, soutien à la présence française dans les festivals (cinéma et danse), suivi du **service des cours de langue et certifications** (y compris service classes découverte/histoire des arts), **coopération universitaire et scientifique avec les universités italiennes et l'IUE, Institut Universitaire Européen** de Fiesole (débats d'idées, colloques, voyages d'études, accueil de missions, etc.), **coopération éducative et linguistique** (formation des enseignants, certifications), **renovation de la médiathèque** (transformation architecturale, informatisation du prêt, numérisation des collections) – **Médiation avec institutions muséales françaises** pour organisation de programmes d'éducation artistique, de programmations croisées et de prêt d'œuvres

Domaine consulaire : état-civil, affaires sociales, soutien juridique, organisation des élections, visites officielles, etc.

2008 - 2013 : **MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES ET EUROPÉENNES**

**Conseillère de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France aux Pays-Bas et
Directrice de l'Institut français des Pays-Bas/Maison Descartes**

Responsabilités : **Pilotage de la politique culturelle** de la France aux Pays-Bas avec **gestion des ressources humaines** d'une équipe franco-néerlandaise (50 personnes), **des ressources financières** (budget annuel de 1,5 M€ ordonnateur d'un établissement à autonomie financière), **du patrimoine immobilier** (Institut français, lycée), **des questions juridiques, fiscales, de sécurité** (établissement ERP) et des moyens généraux

Missions et Principales réalisations : **Conception et suivi de la coopération culturelle, artistique et scientifique** avec renforcement des liens avec les grandes institutions culturelles, **soutien à la promotion des industries culturelles** (édition, cinéma), ouverture vers les réseaux européens (EUNIC, présidente du cluster local en 2010), **coopération universitaire et scientifique** (programme de bourses, aides à la mobilité des étudiants et des chercheurs, colloques rencontres, voyages d'études, accueil de missions, veille scientifique avec un bulletin électronique), **coopération linguistique** (formation des enseignants, certifications, etc.) - **Modernisation de l'Institut** avec harmonisation salariale, fiscale, juridique et contrôle de gestion - Suivi des **affaires scolaires** avec l'AEFE : lycée Van Gogh avec deux

implantations, Amsterdam et La Haye (déménagement de l'École d'Amsterdam, transfert de propriété du bâtiment du lycée, redéfinition des statuts de la fondation)

2005 - 2008 : **VILLE D'ISSY-LES-MOULINEAUX (Grand Paris)**

Directrice de la Culture

Responsabilités : **Ressources humaines** (150 permanents, 40 contractuels) – **Ressources financières** (budget annuel de 7 M€) – **Pilotage des structures culturelles** (ERP) et des manifestations communes : Musée Français de la Carte à Jouer, deux Médiathèques, Ludothèque, Ecole municipale des Beaux-arts, le Cube (Espace Culture Multimédia), Conservatoire de musique et danse, Auditorium - Moyens généraux

Missions et principales réalisations : **mise en œuvre de la politique culturelle de la ville** en assurant la **direction, la coordination et l'animation** d'une équipe répartie au sein des équipements culturels - **Programmation** de théâtre, danse, musique, cinéma, expositions, conférences, déclinaison locale des manifestations nationales type *Journées du Patrimoine, Lire en Fête, etc.*, ou des saisons culturelles étrangères du MCC – **Travail transversal** avec les directions des Relations Internationales, de la Jeunesse, de l'Éducation, de l'Architecture ainsi qu'avec l'agglomération de communes Arc de Seine.

2002 - 2005 : **CABINET DU RECTEUR DE PARIS (Sorbonne)**

Conseillère aux affaires culturelles et relations internationales

Responsabilités : **Pilotage de la politique académique des relations internationales et de la culture** avec préparation (définition « politique ») et suivi des conventions passées avec les institutions culturelles : Louvre, Orsay, Quai Branly, Centre Pompidou, IMA, etc., **gestion des dispositifs culturels** : classes à PAC, options et enseignements artistiques, **gestion du patrimoine artistique de la Chancellerie Sorbonne**, Château de Ferrières, Richelieu

Missions et principales réalisations : **Organisation de grandes manifestations** (*Fête de la science, participation à l'Année de l'Algérie, de la Chine, aux Journées des Métiers d'Art, etc.*), **programmation artistique et culturelle de la Chapelle de la Sorbonne**, récolement en 2003, gestion des manifestations liées au patrimoine, **gestion de prix divers** : prix Fénéon, Séligmann, Herz, Chancellerie, Zellidja - **Relations internationales** : partenariats sur objectifs, en particulier avec l'Égypte, projets bilatéraux franco-allemands et franco-britanniques

1997 - 2002 : **MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES - MAISON FRANÇAISE DE BOLOGNE (Italie)**

Directrice (Maison Française/Alliance française)

Responsabilités : **Direction de la structure**, avec équipe franco-italienne, en lien avec l'Institut français de Florence -

Missions et principales réalisations : **Direction culturelle, administrative et financière**, conception de la programmation culturelle, suivi des relations et échanges culturels, production d'événements artistiques, participation française dans les festivals (*Il cinema ritrovato, Foire du Livre de Jeunesse, Artefiera*), **coopération universitaire** : colloques (Histoire de l'Art, Sémiologie, Sciences Politiques, Philosophie, etc.), mise en place de diplômés en cotutelle, **coordinatrice nationale pour l'histoire de l'art** des sections franco-italienne, **définition de la stratégie publicitaire**

1993 - 1997 : **MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES - INSTITUT FRANÇAIS DE ROSTOCK (Allemagne)**

Responsabilités : **Secrétariat général** (gestion financière et RH, équipe franco-allemande) et programmation culturelle

Missions et principales réalisations : **Ouverture de l'Institut Français** (suivi des travaux), **création d'un cinéma d'Art et essai**, création d'une structure d'enseignement (école maternelle), **programmation culturelle** (arts plastiques, cinéma, arts vivants, littérature), **coopération universitaire** (colloques et universités d'été)

1993 : **THÉÂTRE DU LIERRE** (Paris) – Administration et Relations publiques

1989 - 1992 : **ITTYAD** (mission juive au Maroc) – Professeure et formatrice pour enseignants du secondaire

LYCÉE LYAUTEY ET COLLÈGE ANATOLE FRANCE (AEFE - Casablanca) - Professeure

1984 - 1989 : **ACADÉMIES D'AIX-MARSEILLE, ROUEN**, Professeur d'Histoire (lycée) et chargée de cours à l'Université

MUSÉE DES ARTS ET TRADITIONS POPULAIRES - MUSÉE DE L'HOMME (Paris) : Stage auprès d'Yves Copenh

FORMATION

CAPES d'Histoire Géographie 1984 - **Ecole du Louvre** 1983 - **Maîtrise d'Histoire** - 1984 Paris VII

Licences d'Histoire et d'Ethnologie - 1982, Paris VII

Aptitudes linguistiques : **Italien** (*courant*), **Anglais** (*courant*), **Allemand** (*fluide*), **Néerlandais** (*basique*)

DIVERS Enseignement en masters et 3^{ème} cycle (modules de gestion culturelle) à l'EAC à Paris

Publications diverses en Italie (Storia delle Cose, Arte, IBC, etc.), **France** (Esprit), **et en Allemagne** (Die Zeit, Neues Deutschland, NNN, etc.) – Traductions à partir de l'italien et de l'allemand

Interventions nombreuses dans des colloques concernant divers problèmes de politique culturelle Universités de Florence, Pise (ENS et Ecole Sant'Anna 2013/2017, Universités de Groningue et de Nimègue (2010/13), Université des Arts de Belgrade (2005, échange avec l'IEP de Lyon), Rome 1998 – Bologne 2000 – Lyon et Nantes 2001, etc.